

# 出生届

令和 年 月 日 届出

長 殿

受理 令和 年 月 日	発送 令和 年 月 日					
第 号	長 印					
送付 令和 年 月 日						
第 号						
書類調査	戸籍記載	記載調査	調査票	附 票	住民票	通知

(1) 子の氏名	氏 名		父母との 続き柄	<input type="checkbox"/> 嫡出子 ( <input type="checkbox"/> 男 )
	氏 名			<input type="checkbox"/> 嫡出でない子 ( <input type="checkbox"/> 女 )
(2) 生まれたとき	令和 年 月 日	<input type="checkbox"/> 午前	時 分	<input type="checkbox"/> 午後
(3) 生まれたところ	番地 番 号			
(4) 住 所	番地 番 号			
(5) 父母の氏名 生 年 月 日	父	母		
	父	年 月 日 (満 歳)	年 月 日 (満 歳)	
(6) 本 籍	番地 番 号			
(7) 同居を始めたとき	年 月 [結婚式をあげたとき、または、同居を始め たときのうち早いほうを書いてください]			
(8) 子が生まれた ときの世帯の おもな仕事と 母	<input type="checkbox"/> 1. 農業だけまたは農業とその他の仕事を持っている世帯 <input type="checkbox"/> 2. 自営業・商工業・サービス業等を個人で経営している世帯 <input type="checkbox"/> 3. 企業・個人商店等(官公庁は除く)の常用勤労者世帯で勤め先の従業員数が1人から99人 までの世帯(日々または1年未満の契約の雇用者は5) <input type="checkbox"/> 4. 3にあてはまらない常用勤労者世帯及び会社団体の役員の世界(日々または1年未満の契約 の雇用者は5) <input type="checkbox"/> 5. 1から4にあてはまらないその他の仕事をしている者のいる世帯 <input type="checkbox"/> 6. 仕事をしている者のいない世帯 (国勢調査の年・・・年・・・の4月1日から翌年3月31日までに子が生まれたときだけ書いてください)			
(9) 父母の職業	父の職業	母の職業		
その他	子の父または母が、まだ戸籍の筆頭者となっていない場合は、新しい戸籍がつくられますので、この欄に希望する本籍を書いてください。			
届 出 人	<input type="checkbox"/> 1. 父 <input type="checkbox"/> 2. 法定代理人 { } <input type="checkbox"/> 3. 同居者 <input type="checkbox"/> 4. 医師 <input type="checkbox"/> 5. 助産師 <input type="checkbox"/> 6. その他の立会者 <input type="checkbox"/> 7. 公設所の長			
	住所	番地 番 号		
	本籍	番地 番 号	筆頭者の氏名	
署名	印	年 月 日	生	

字訂正  
字加入  
字削除  
届 出 印

日中連絡のとれるところ  
電話 ( )  
自宅 勤務先 呼出 ( 方)

## 記入の注意

鉛筆や消えやすいインキで書かない  
てください。

子が生まれた日からかぞえて14日以内  
に提出してください。

子の本籍地でない市区町村役場から提出  
するときは、2通提出してください(札幌市  
内に提出する場合は、1通で結構です。)  
2通の場合でも、出生証明書は、原本1  
通と写し1通でさしつかえありません。

子の名は、常用漢字、人名用漢字、  
かな、ひらがなで書いてください。子が  
外国人のときは、原則かなで書くこと  
ともに、住民票の処理上必要ですから、  
ローマ字を付記してください。

上みかたは、戸籍には記載されませ  
ん。住民票の処理上必要ですから書  
いてください。

□には、あてはまるものに☑のよう  
にするしをつけてください。

筆頭者の氏名には、戸籍のはじめに  
記載されている人の氏名を書いてくだ  
さい。

子の父または母が、まだ戸籍の筆頭  
者となっていない場合は、新しい戸  
籍がつくられますので、この欄に希  
望する本籍を書いてください。

届け出られた事項は、人口動態調査  
(統計法に基づく基幹統計調査、厚生  
労働省所管)にも用いられます。

届出人の署名は届出義務者が自  
署してください。  
届出人が署名したあと届書をお  
持ちになる方は、親族その他の  
方でもかまいません。  
届出義務者は、嫡出子の場合  
は父または母、嫡出でない子  
の場合は母です。

■母子手帳と届出人の印を  
持参してください。

# 出生証明書

## 記入の注意

子の氏名	男女 の別	1男 2女
生まれたとき	令和 年 月 日	午前 時 分 午後
出生した ところ及び その種別	出生したところの種別	1 病院 2 診療所 3 助産所 4 自宅 5 その他
	出生したところの種別(種別1~3) 施設の種類	番地 番 号
(11) 体重及び身長	体重	グラム 身長 センチメートル
(12) 単胎・多胎の別	1 単胎 2 多胎 ( 子中第 子 )	
(13) 母の氏名	妊 娠 週 数	満 週 日
(14) 子の母の出産した子の数	出生子 (この出生子及び出生後死亡した子を含む)	人
	死産児 (妊娠満22週以後)	胎
(15) 1 医師 2 助産師 3 その他	上記のとおり証明する。	令和 年 月 日 (住所) 番地 番 号 (氏名) 印

夜の12時は「午前0時」、  
昼の12時は「午後0時」と  
書いてください。

体重及び身長は、立会者が医師  
又は助産師以外の者で、わか  
らなければ書かなくてもかま  
いません。

この母の出産した子の数は、  
当該母又は家人などから聞いて  
書いてください。

この出生証明書の作成者の順  
序は、この出生の立会者が例え  
ば医師・助産師ともに立ち会  
った場合には医師が書くように1、  
2、3の順序に従って書いてくだ  
さい。

※出生届の手續について、悩みや困りごとがあれば、お近くの市区町村又は法務局にご相談ください。  
出生届を届け出なければ、その子の戸籍がつくられず、不利益を被るおそれがあります。  
詳しくは法務省のホームページをご覧ください。 [☞ 無戸籍 法務省](#)